Territoires de cirque

Offre de recrutement
Attaché.e à la coordination et à l'administration du réseau

Présentation de la structure

L'association Territoires de Cirque
Fondée en 2004 dans l'élan de l'Année des Arts du cirque par ceux qui deviendront six ans plus tard les premiers Pôles nationaux cirque, l'association Territoires de Cirque rassemble aujourd'hui cinquante-sept structures engagées dans le soutien à l'émergence, la création, et la diffusion du cirque.
Territoires de Cirque impulse des actions, coordonne des chantiers de travail, défend les intérêts de la profession auprès des pouvoirs publics et institutions. Elle organise des rencontres professionnelles et artistiques, œuvre à une meilleure visibilité de cet art, au développement de sa diffusion en France et à l'étranger.
Territoires de Cirque est aussi à l'initiative depuis 2019 de La Nuit du Cirque. Cet événement international organisé par l'association reçoit le soutien du ministère de la Culture et l'appui de l'Institut Français, de Circostrada, circusnext, BUZZ en Allemagne et ProCirque en Suisse.
www.territoiresdecirque.com
www.lanuitducirque.com

Missions

Sous la responsabilité de la secrétaire générale, elle/il sera principalement chargé.e de :

Assistanat à la coordination :
- Préparer et organiser la logistique des différents événements professionnels : La Nuit du Cirque, réunions, déplacements, interventions orales, séminaires, conférences téléphoniques, en visio, …
- Structurer, suivre et assurer la transmission des outils de liaison internes et externes : notes, correspondances, rapports, comptes rendus, lettre interne et externe de TDC, documents provenant des différents membres du réseau comme de l'extérieur.
- Rassembler et mettre en forme les éléments de suivi : plannings, tableaux de bord, indicateurs, gestion du fichier contacts, …).
- Coordonner l'inscription des nouveaux adhérents sur le site de TDC.
- Suivre les mises à jour du site internet, l'animation des réseaux sociaux en lien avec la professionnelle ressource en communication web.

Secrétariat administratif :
- Assister la secrétaire générale dans la gestion administrative de l'association.
- Réaliser les facturations et le suivi administratif des adhésions.
- Assurer le suivi des conditions d'exécution des prestations commandées.
- Organiser l'archivage des documents importants : comptes rendus associatifs, contrats, factures, dossiers de demande de subventions, …).

Contact Territoires de cirque
Delphine Poueymidanet, secrétaire générale
contact@territoiresdecirque.com / +33 6 33 79 77 10

adresse de correspondance
Territoires de Cirque, c/o Onda, 13bis rue Henry Monnier, 75009 Paris

Compétences attendues

- Expérience dans le développement de projets culturels et la communication.
- Connaissance souhaitée des réseaux professionnels du spectacle vivant.
- Maîtrise de la bureautique : traitements de texte, tableurs, …
- Maîtrise des outils collaboratifs et de communication (site Internet, messagerie, planning partagé, web conférence, réseaux sociaux, …)
- Capacités de synthèse et rédactionnelles.
- Maîtrise de l'anglais, connaissance d'autres langues appréciée.
- Sens de l'écoute et de la communication.
- Dynamisme, réactivité, sens de l'organisation, autonomie dans l'exécution des tâches.
- Capacité d'adaptation et d'initiative, goût pour le travail en équipe et en mode projet.
- Respect de la confidentialité des informations traitées et communiquées.

Conditions & rémunération

Localisation sur Bordeaux ou périphérie et télétravail.
Réunions et déplacements France entière.
Travail ponctuel en soirée, week-ends et jours fériés.

CDD à temps plein de 12 mois.
Poste à pourvoir dès que possible.
Rémunération selon convention collective CCNEAC - Groupe 6.

Candidature

À adresser (lettre de motivation + CV) **au plus tard le 30 septembre 2022** :
à l'attention du Président de Territoires de Cirque, Philippe Le Gal, **par courriel uniquement** à l'adresse : Recrutement@territoiresdecirque.com

Les entretiens se tiendront entre le 17 et le 21 octobre 2022.

Contact Territoires de cirque
Delphine Poueymidanet, secrétaire générale
contact@territoiresdecirque.com / +33 6 33 79 77 10

adresse de correspondance
Territoires de Cirque, c/o Onda, 13bis rue Henry Monnier, 75009 Paris